

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

§ 1

1. Pomieszczenia szkolne można wynajmować z przeznaczeniem na zajęcia edukacyjne, zajęcia i rozgrywki sportowe, plastyczne oraz zebrania.
2. Pomieszczenia szkolne są dostępne po zajęciach lekcyjnych:
 - Poniedziałek – piątek do 22:00.
 - Sobota – niedziela w godz. 9:00-22:00.

W razie potrzeby godziny otwarcia mogą ulec zmianie.

§ 2

1. W celu prawidłowego realizowania priorytetów korzystania pomieszczenia szkolnego określonych Regulaminem, podmioty zainteresowane wynajmem, powinny złożyć wniosek poprzez formularz na stronie internetowej www.sp1krzeszowice.pl (załącznik nr 1).
2. Za korzystanie z pomieszczenia szkolnego pobierane są opłaty wg stawki godzinowej zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie www.sp1krzeszowice.pl.
3. Warunkiem skorzystania z pomieszczenia szkolnego jest podpisanie umowy do 7 dni po akceptacji wniosku o wynajem.
4. W przypadku wynajmu jednorazowego opłata za wynajem musi zostać uiszczona z góry, najpóźniej w dniu wynajmu. Udostępnienie pomieszczenia szkolnego następuje po okazaniu dowodu wpłaty.
5. W przypadku wynajmu długoterminowego, faktura jest wystawiana raz w miesiącu, z góry i musi zostać opłacona w terminie 7 dni.

§ 3

1. Z pomieszczenia szkolnego mogą korzystać:
 - dzieci i młodzież pod nadzorem nauczyciela, instruktora,
 - kluby, sekcje, związki pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - zakłady pracy, instytucje, osoby fizyczne, lub inne grup zorganizowane.
2. Uczniowie korzystający z pomieszczenia szkolnego zobowiązani są używać obuwia zamiennego.
3. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
 - zabezpieczenia wartościowego mienia we własnym zakresie,
 - utrzymania czystości na obiekcie,
 - przestrzegania przepisów bhp ,ppoż. i porządkowych oraz niniejszego regulaminu.

4. Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie porządku, czystości oraz bezwzględne podporządkowanie się poleceniom personelu szkolnego i prowadzącego zajęcia.
5. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do sprawdzenia stanu technicznego sprzętu i wyposażenia przed przystąpieniem do zajęć.
6. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy niezwłocznie powiadomić obsługę obiektu.
7. W czasie zajęć wynajmujący jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie korzystających z pomieszczenia szkolnego.
8. Prowadzący zajęcia w trakcie pobytu na terenie szkoły zobowiązany jest nosić identyfikator oraz dokonywać wpisów do Księgi wejść i wyjść znajdującej się na portierni.

§ 4

Zabrania się:

- wnoszenia wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych wyrobów pirotechnicznych, materiałów łatwopalnych grożących pożarem,
- wnoszenia środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- napojów alkoholowych,
- wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- wprowadzania zwierząt na teren szkoły,
- spożywania alkoholu, środków odurzających oraz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych,

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu pomieszczenia szkolnego niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.
2. Osoby uszkadzające sprzęt szkolny ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
3. Osoby korzystające z pomieszczenia szkolnego zobowiązują się do zapoznania z powyższym regulaminem i przestrzeganiem go.
4. Skargi i wnioski przyjmuje administrator obiektu.
5. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Administrator.